

## WNIOSEK O MIKRODOTACJĘ w ramach Konkursu „FIO Śląskie Lokalnie 2020”

Część I: Dane wnioskodawcy

1. Wniosek składa:

Proszę zaznaczyć właściwe pole

- Młoda organizacja pozarządowa
- Grupa nieformalna
- Nieformalna grupa samopomocowa
- Patronacka organizacja pozarządowa w imieniu grupy nieformalnej

2. Typ planowanych działań:

Proszę zaznaczyć właściwe pole

- Wniosek dotyczy rozwoju instytucjonalnego młodej organizacji pozarządowej (Tylko młode organizacje pozarządowe, które istnieją nie dłużej niż 30 miesięcy a ich budżet za rok poprzedni nie przekroczył 25 000 zł) **<komentarz dla witkac: po zaznaczeniu tej opcji pytanie nr 3 nie pojawia się>**
- Wniosek dotyczy projektu społecznego mieszczącego się w sferze działań pożytku publicznego (Młode organizacje pozarządowe, grupy nieformalne lub organizacje patronackie w imieniu grupy nieformalnej)

3. W którym obszarze mieszczą się działania zaplanowane w projekcie?

Proszę wskazać maksymalnie 3 wiodące obszary.

- 1) pomoc społeczna, w tym: pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
- 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 3) działalność charytatywna
- 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- 5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego
- 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców
- 6) ochrona i promocja zdrowia

- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
- 9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn
- 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
- 11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- 12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
- 15) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży
- 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- 18) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- 19) turystyka i krajoznawstwo
- 20) porządek i bezpieczeństwo publiczne
- 21) obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej
- 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
- 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
- 23) ratownictwo i ochrona ludności
- 24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
- 25) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
- 26) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- 27) promocja i organizacja wolontariatu
- 28) pomoc Polonii i Polakom za granicą
- 29) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
- 29a) działalność na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. O weteranach działań poza granicami państwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 937 i 2018);
- 30) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
- 31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
- 32a) rewitalizacji
- 33) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.

UWAGA! Zgodnie z regulaminem ze środków mikrodotacji finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.



4. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

W przypadku grupy nieformalnej jej unikalna nazwa

5. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca?

- Krajowy Rejestr Sądowy
- Inny – jaki? .....

<komentarz dla witkac: po zaznaczeniu w pytaniu nr 1 opcji “grupa nieformalna” lub “nieformalna grupa samopomocowa” to pytanie nie pojawia się>

Numer wpisu do rejestru:

Data wpisu do rejestru:

6. Numer NIP .....

<komentarz dla witkac: po zaznaczeniu w pytaniu nr 1 opcji “grupa nieformalna” lub “nieformalna grupa samopomocowa” to pytanie nie pojawia się>

7. Siedziba (dane kontaktowe) Wnioskodawcy:

Adres powinien być zgodny z adresem widniejącym w KRS lub w innym właściwym rejestrze. W przypadku grup nieformalnych proszę podać adres lidera grupy.

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku

Kod pocztowy

Miejscowość

Gmina

Powiat

Województwo

Telefon

E-mail

Strona www

8. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku

Kod pocztowy

Miejscowość

Gmina

Powiat

Województwo

9. Dane osób reprezentujących Wnioskodawcę:

W przypadku organizacji pozarządowej proszę wpisać osoby upoważnione do



reprezentowania zgodne z danymi widniejącymi w KRS lub w innym właściwym rejestrze. W przypadku grup nieformalnych proszę wpisać dane **trzech członków** grupy nieformalnej.

<komentarz dla witkac: kolejne osoby dodawane przez przycisk "dodaj">

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres	Nr telefonu	Adres e-mail
1				

#### 10. Charakterystyka Wnioskodawcy (maks. 1000 znaków)

Prosimy opisać działania, jakie organizacja prowadzi obecnie lub jakie prowadziła do tej pory oraz do jakich grup są/były skierowane. W przypadku grup nieformalnych proszę opisać ilu członków ma grupa, skąd się znają, czy realizowali wspólnie inne działania. W przypadku projektu składanego przez organizację patronacką, opisać organizację składającą, grupę nieformalną oraz sposób współpracy w ramach partnerstwa.

#### 11. Zasoby Wnioskodawcy (maks. 1000 znaków)

Należy krótko scharakteryzować zasoby przydatne w realizacji projektu, którymi dysponuje Wnioskodawca:

- kadrowe, np. członkowie organizacji/grupy/, wolontariusze/osoby współpracujące;
- merytoryczne, np. posiadana wiedza, specjalizacja, doświadczenie w konkretnej dziedzinie;
- materialne, np. własny lub wynajmowany lokal, sprzęt, wyposażenie.

#### 12. Osoba do kontaktów w sprawie wniosku

Imię i Nazwisko:

Telefon

E-mail

### Część II: Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu:

2. Streszczenie projektu (maks. 1000 znaków)

Proszę krótko opisać projekt: cele, odbiorcy, zaplanowane działania, korzyści z realizacji projektu.

3. Czas trwania projektu

Proszę podać przedział czasowy w formacie od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR. Czas trwania projektu musi być zgodny z Regulaminem konkursu.

<komentarz dla witkac: najwcześniejsza możliwa data to 01.04.2020, ostatnia możliwa data to 30.09.2020.

**4. Miejsce realizacji projektu (maks. 1000 znaków).**

Należy opisać miejsce realizacji projektu tj. podać nazwę społeczności (dzielnicy/wsi) lub obszar (gmina, miejscowość) gdzie będą prowadzone główne działania.

**5. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.** Proszę wskazać potrzeby lub problem/y, na które ma odpowiadać projekt. Proszę podać ich przyczyny i konsekwencje (maks. 2000 znaków). Prosimy o podanie źródeł wiedzy o wskazanych problemach i wskazanie kogo (jakich grup docelowych) dotyczą.

**6. Cel projektu (maks. 1000 znaków).**

Należy wskazać cel projektu adekwatny do opisanych potrzeb.

**7. Odbiorcy projektu (maks. 1000 znaków)**

Do kogo skierowany jest projekt, kogo dotyczą problemy/potrzeby opisane w punkcie piątym wniosku? Kto skorzysta na realizacji projektu? Czy wskazano kogo dotyczą problemy/potrzeby? Czy scharakteryzowano grupę/y odbiorców? Prosimy podać źródła informacji i wiedzy.

**8. Ile osób zostanie objętych wsparciem w ramach realizowanego projektu? (maks. 500 znaków)**

Proszę określić ilościowo grupy docelowe, które bezpośrednio skorzystają na realizacji projektu.

**9. Szczegółowy opis planowanych działań - harmonogram.**

Proszę szczegółowo opisać planowane działania w kolejności chronologicznej. (Należy uwzględnić wszystkie etapy działania - przygotowanie, rekrutacja uczestników, promocja, realizacja, upowszechnianie rezultatów, zakończenie i rozliczenie projektu, przygotowanie sprawozdania). Zaplanowane działania muszą być spójne z budżetem projektu. Dobrze zaplanowane działania pozwolą na bezproblemową realizację projektu.

<komentarz dla witkac: kolejne pozycje w tabeli dodawane za pomocą przycisku "dodaj">

Lp	Nazwa działania	Szczegółowy opis działania (maks. 500 znaków)
1		
2		
3		

## 10. Rezultaty projektu

Należy opisać planowane rezultaty projektu: Co powstanie w wyniku projektu (rezultaty ilościowe)? W tabeli należy opisać sposób weryfikacji osiągniętych rezultatów np. ankieta, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa, dokument księgowy (jaki?).

<komentarz dla witkac: kolejne pozycje w tabeli dodawane za pomocą przycisku "dodaj">

Lp.	Planowane rezultaty (max 500 znaków)
1	

## 11. Czy w prowadzone działania będą zaangażowani partnerzy i/lub wolontariusze? (maks 1500 znaków)

Przykładowo: lokalni liderzy, wolontariusze lub partnerzy: instytucje, organizacje, przedsiębiorcy. Prosimy o opisanie roli i oszacowanie liczby partnerów i wolontariuszy, którzy będą wspierać realizację projektu. W jakim stopniu ograniczono wydatki ponoszone w ramach projektu korzystając z zasobów społeczności lokalnej? Jaki dokument potwierdzi pracę wykonaną przez wolontariusza?

## 12. Opis promocji w trakcie projektu i upowszechniania rezultatów po zakończeniu projektu. (maks 1500 znaków)

### Część III: Budżet

#### 1. Kosztorys projektu:

Wydatki w budżecie powinny być niezbędne dla realizacji mikroprojektu, racjonalne i efektywne (są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe), zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Stawki obowiązujące w konkursie "FIO Śląskie Lokalnie 2020" określone są w następujący sposób:

- godzina prac administracyjnych i pomocniczych wyceniona jest na 30 zł;
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na 100 zł.

<komentarz dla witkac: kolejne pozycje w tabeli dodawane za pomocą przycisku "dodaj">

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (PLN)	Liczba jednostek	Wartość (PLN)
1					Pole automatyczne
2					

#### 2. Wkład własny osobowy lub rzeczowy w projekcie



Zgodnie z Regulaminem projektu wnioskodawca musi zapewnić wkład własny w wysokości minimum 10% wartości grantu. Proszę opisać jakie działania zostaną przeprowadzone jako praca własna Wnioskodawcy lub nieodpłatna praca wolontariuszy i wycenić tę pracę zgodnie z obowiązującymi stawkami.

Lp.	Opis wkładu własnego (osobowego lub rzeczowego)	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (PLN)	Liczba jednostek	Wartość (PLN)
1					Pole automatyczne
2					

### Podsumowanie

Wartość projektu	automat.
Wartość wkładu własnego	automat.
% wartość wkładu własnego w stosunku do wartości projektu ( <b>min 10%</b> )	automat.

### 3. Uwagi do budżetu (maks. 1500 znaków):

W tym miejscu proszę uzasadnić zaplanowane wydatki.

#### Część IV: Oświadczenia

Oświadczamy, że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego wnioskodawcy (podmiotu) (nie dotyczy grup nieformalnych).
2. wnioskodawca związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
3. projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji;
4. żaden z urzędujących członków organu zarządzającego wnioskodawcy nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe;
5. wnioskodawca prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa (nie dotyczy grup nieformalnych);
6. wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;



7. dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
8. wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
9. przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę;
10. przychody organizacji w roku poprzednim nie przekroczyły kwoty 25 tys. zł; (nie dotyczy grup nieformalnych);
11. Wnioskodawca złożył w konkursie tylko jeden projekt;
12. członkowie grupy nieformalnej nie zasiadają w organach statutowych organizacji pozarządowych (dotyczy tylko grup nieformalnych);
13. osoby podpisujące wniosek oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z: ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Jednocześnie osoby podpisujące wniosek przyjmują do wiadomości, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Instytut Pracy i Edukacji z siedzibą w Gliwicach, ul. Siemińskiego 22, 44-100 Gliwice;
- 2) dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także rozliczenia projektu;
- 3) zebrane dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego „FIO Śląskie Lokalnie 2020” oraz realizacji projektów w ramach tego konkursu;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu;
- 5) mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:

Imię i Nazwisko / Stanowisko

Podpis

