

# Regulamin konkursu grantowego “FIO Śląskie Lokalnie 2020”

## SPIS TREŚCI

<b>1. Założenia i cel projektu</b>	<b>1</b>
<b>2. Operatorzy projektu</b>	<b>2</b>
<b>2.1 Uprawnieni do ubiegania się o środki</b>	<b>2</b>
2.1.1 Uprawnione podmioty	2
2.1.2 Wysokość dotacji	3
<b>2.2 Jak ubiegać się o środki?</b>	<b>4</b>
2.2.1 Wniosek	4
2.2.2 Załączniki	4
2.2.3 Nabór wniosków	4
2.2.4 Na co można przeznaczyć mikrodotację?	4
2.2.4.1. Mikroprojekt społeczny	5
2.2.4.2. Rozwój organizacji	7
2.2.5 Wkład własny	7
2.2.6 Kwalifikowalność wydatków	8
<b>3. Ocena wniosków, rozstrzygnięcie Konkursu</b>	<b>12</b>
3.1. Ocena formalna wniosków	13
3.2. Ocena merytoryczna wniosków	14
<b>4. Zawarcie umowy</b>	<b>17</b>
<b>5. Wsparcie dla Wnioskodawców</b>	<b>19</b>
<b>6. Monitoring i kontrola projektów</b>	<b>19</b>
<b>7. Postanowienia końcowe</b>	<b>19</b>

# 1. Założenia i cel projektu

## §1

Celem konkursu “FIO Śląskie Lokalnie 2020” jest wsparcie rozwoju młodych organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych z terenu województwa śląskiego. Podmioty te wspierane będą poprzez przekazywanie im grantów na realizację projektów zgłoszonych w konkursie.

## §2

Mikroprojekty, które otrzymają dofinansowanie, będą zmierzać do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu FIO na lata 2014-2020, tj: **zwiększenia zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne; zwiększenia liczby inicjatyw oddolnych; wzrostu liczby obywateli zaangażowanych w działania organizacji pozarządowych i inicjatyw lokalnych; wzrostu partycypacji obywateli w sprawach publicznych; wzmocnienia potencjału III Sektora.**

# 2. Operatorzy projektu

## §3

Operatorami Projektu są Fundacja Instytut Pracy i Edukacji z siedzibą w Gliwicach oraz Fundacja Instytut Rozwoju Rynku Pracy z siedzibą w Zawierciu.

## 2.1 Uprawnieni do ubiegania się o środki

### 2.1.1 Uprawnione podmioty

## §4

W konkursie mogą wziąć udział następujące rodzaje organizacji:

- a) **Młode organizacje pozarządowe** mające siedzibę na terenie województwa śląskiego, czyli organizacje, które zostały wpisane do KRS (lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji) nie wcześniej niż 30 miesięcy od dnia **złożenia** wniosku o mikrodotację, w tym również podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Ponadto roczny budżet takiej

organizacji nie może przekraczać 25 tys. zł (budżet rozumiany jako obrót za rok poprzedni). Z ubiegania się o mikrodotację w tym trybie wyłączone są oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej. Podmioty te mogą starać się o mikrodotację z pozycji grupy nieformalnej.

- b) **Obywatelskie grupy nieformalne**, czyli grupy składające się z nie mniej niż trzech pełnoletnich osób, wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadających osobowości prawnej. Członkowie grupy nieformalnej muszą być pełnoletni, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz zamieszkiwać na terenie województwa śląskiego. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji mikroprojektu mieszczącego się w każdej ze sfer działalności pożytku publicznego. Członkowie obywatelskich grup nieformalnych nie mogą zasiadać w organach statutowych organizacji pozarządowych.
- c) **Samopomocowe grupy nieformalne**, czyli grupy składające się z nie mniej niż trzech pełnoletnich osób, których aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie chorób, problemów natury psychicznej albo socjalnej, które dotyczą ich bezpośrednio albo ich bliskich. Celem ich pracy jest zmiana osobistych warunków życia. Członkowie grupy nieformalnej muszą być pełnoletni, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz zamieszkiwać na terenie województwa śląskiego. Członkowie samopomocowych grup nieformalnych nie mogą zasiadać w organach statutowych organizacji pozarządowych.
- d) **Patronackie organizacje pozarządowe**, to organizacje, które składają i realizują projekt w imieniu i na rzecz grupy nieformalnej, która nie ma możliwości zrealizowania projektu samodzielnie. Formalnie realizatorem projektu jest organizacja patronacka. Organizacja patronacka nie musi spełniać kryteriów zawartych w §4 ust. a) Regulaminu.

## §5

Każda uprawniona organizacja lub grupa nieformalna może złożyć tylko jeden wniosek. Jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej.

### 2.1.2 Wysokość dotacji

## §6

W ramach konkursu można ubiegać się o mikrogranty w wysokości od 1 000 zł do 5 000 zł.

## §7

W ramach projektu zorganizowany zostanie jeden konkurs mikrograntowy, podczas którego organizatorzy rozdadzą kwotę do 600 000 zł.

## 2.2 Jak ubiegać się o środki?

### 2.2.1 Wniosek

#### §8

Aby ubiegać się o środki w konkursie grantowym należy wygenerować wniosek za pośrednictwem portalu [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) Operator nie wymaga dosyłania drukowanej kopii wniosku.

### 2.2.2 Załączniki

#### §9

Na etapie składania wniosku Operator nie wymaga załączania żadnych dodatkowych dokumentów (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego). Wnioskodawcy składając wniosek i podpisując umowę oświadczają, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i właściwymi rejestrami.

### 2.2.3 Nabór wniosków

#### §10

W ramach projektu ogłoszony zostanie nabór wniosków w konkursie mikrograntowym. Nabór będzie trwał 30 dni. Nabór zostanie ogłoszony na stronie internetowej konkursu. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia naboru. Wyniki naboru ogłoszone zostaną na stronie internetowej konkursu. Przez 7 dni po ogłoszeniu wyniku konkursu Operator będzie przyjmował ewentualne odwołania, które rozstrzygnie w ciągu 2 kolejnych dni. Po rozpatrzeniu odwołań, w czasie nie dłuższym niż 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu zostaną podpisane umowy z realizatorami.

#### §11

Mikroprojekty mogą rozpocząć się najwcześniej 01.04.2020 r. Na realizację projektów w konkursie mikrograntowym, realizatorzy będą mieć do 6 miesięcy. Projekty mogą trwać maksymalnie do 30.09.2019. Projekty nie będą mogły trwać krócej niż 30 dni. Wydatki z dotacji można ponosić tylko w czasie trwania projektu.

## 2.2.4 Na co można przeznaczyć mikrodotację?

### §12

W ramach konkursu można ubiegać się o dotację na rozwój organizacji lub dofinansowanie mikroprojektu społecznego.

### 2.2.4.1. Mikroprojekt społeczny

### §13

Mikroprojekt społeczny jest to działanie z zakresu sfer pożytku publicznego (Art. 4. Ust. 1. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie):

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
3. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
4. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
5. działalności charytatywnej;
6. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
7. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
8. działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
9. ochrony i promocji zdrowia;
10. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
11. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
12. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
13. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
14. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
15. działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
16. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
17. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

18. wypoczynku dzieci i młodzieży;
19. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
20. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
21. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
22. turystyki i krajoznawstwa;
23. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
24. obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
25. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
26. udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
27. ratownictwa i ochrony ludności;
28. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
29. upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
30. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
31. promocji i organizacji wolontariatu;
32. pomocy Polonii i Polakom za granicą;
33. działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
34. promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
35. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
36. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
37. rewitalizacji;
38. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.

#### **§14**

Działania zaplanowane w projekcie powinny być skierowane do mieszkańców województwa śląskiego.

#### **§15**

W przypadku organizacji pozarządowych ze środków mikrodotacji finansowane mogą być jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

## 2.2.4.2. Rozwój organizacji

### §16

Możliwe formy wsparcia:

1. zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji, oprogramowania komputerowego, oprogramowania księgowego;
2. adaptacja lokalu, do którego organizacja posiada tytuł prawny;
3. podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy;
4. częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną;
5. poszerzenie zakresu świadczonych usług;
6. pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną dotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy. Organizacje, które w ramach mikrodotacji planują opracować merytoryczny plan rozwoju, mogą przeznaczyć na ten cel maksymalnie 10% mikrodotacji.

## 2.2.5 Wkład własny

### §17

Nie przewiduje się wnoszenia wkładu własnego finansowego przez Wnioskodawców.

### §18

Wartość mikroprojektu to łączna wartość dotacji i wkładu własnego osobowego Wnioskodawcy. Wkład własny to środki własne niefinansowe wnoszone do mikroprojektu przez Wnioskodawcę, np. w postaci nieodpłatnej pracy na rzecz mikroprojektu, czyli wolontariatu. Wymagane jest wniesienie wkładu własnego niefinansowego w wysokości min. 10% wnioskowanej dotacji.

### §19

**Wnioskodawcy zobowiązani są do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich mikroprojektów.**

### §20

Za środki własne niefinansowe uważa się środki o charakterze osobowym lub rzeczowym, niepowodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku kalkulacji wkładu własnego. Wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji.

### §21

Stawki obowiązujące w konkursie “FIO Śląskie Lokalnie 2020” określone są w następujący sposób:

- godzina prac administracyjnych i pomocniczych wyceniona jest na 30 zł;
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na 100 zł.

### §22

Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia wolontariackiego.

### §23

W przypadku wnoszenia na rzecz mikroprojektu środków własnych rzeczowych wkład własny wyceniany jest na podstawie wartości rynkowej. Na etapie realizacji mikroprojektu wkład własny powinien być rozliczany na podstawie umowy użyczenia np. sala na warsztaty, sprzęt.

### §24

Wkład własny podlega takim samym regułom kwalifikowalności jak wydatki ponoszone w ramach dotacji, zgodnie z Regulaminem.

## 2.2.6 Kwalifikowalność wydatków

### §25

Do kwalifikowalności wydatków stosuje się regulacje ujęte w Regulaminie Konkursu FIO.

### §26

W szczególności wydatki w ramach konkursu “FIO Śląskie Lokalnie 2020” są kwalifikowalne, jeżeli:

1. są niezbędne dla realizacji mikroprojektu,
2. są racjonalne i efektywne (są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe),
3. zostały przewidziane w budżecie mikroprojektu,
4. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji mikroprojektu,
5. zostały udokumentowane zgodnie z przepisami prawa (ustawa o rachunkowości),
6. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

### §27

Z mikrodotacji mogą być pokrywane następujące wydatki:

1. **Kategoria I - koszty bezpośrednio wynikające ze specyfiki projektu** (tzw. koszty merytoryczne, w tym koszty promocji – bezpośrednio związane z realizacją zadania).



- a. DLA MIKROPROJEKTÓW będą to np.:
- i. Wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania – w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację mikroprojektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby mikroprojektu;
  - ii. Wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach, itp.). Wydatki poniesione na zakup nagród dla beneficjentów są kwalifikowalne tylko w przypadku, gdy wartość jednostkowa nagrody nie przekracza 100,00 zł brutto. Nagrody nie mogą mieć charakteru pieniężnego.
  - iii. Koszty promocji, w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe.
  - iv. Koszty wyposażenia związane z realizacją zadania.
- b. Dla dotacji na ROZWÓJ ORGANIZACJI - Oferent proponuje działania związane z rozwojem instytucjonalnym organizacji oraz koszty jakie w tym zakresie chciałby pokryć w ramach dotacji. Działania takie mogą obejmować m.in.:
- i. podnoszenie kompetencji zespołu, pozyskiwanie wolontariuszy, budowanie bazy członkowskiej;
  - ii. prowadzenie działań rzeczniczych lub uczestniczenie w konsultacjach, ciałach dialogu, koalicjach;
  - iii. zaplanowanie i realizacja spójnych działań zmierzających do zapewnienia organizacji stabilności, większego zróżnicowania źródeł finansowania działalności, itd.;
  - iv. zakup sprzętu, wykonanie drobnych remontów lub prac adaptacyjnych nakierowanych na poprawę standardu realizacji misji. Koszt zakupu wyposażenia może zostać pokryty z mikrodotacji, o ile jest ono niezbędne do realizacji zadania, na które Wnioskodawca chce pozyskać środki. Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania – w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada tytuł prawny do lokalu. W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym, wydatki te są kwalifikowalne pod warunkiem, że

wnioskodawca przedstawi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie prac.

## **2. Kategoria II - koszty administrowania projektem:**

- a. koszty rozliczenia dotacji, kierowanie mikroprojektem, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację mikroprojektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby mikroprojektu),
- b. koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania, w stosownej części przypadającej na dany mikroprojekt, w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO, opłaty za otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego, w tym opłaty za przelewy bankowe.

### **§28**

W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 UoDPPioW. Wszystkie koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji muszą być uzasadnione – w ofercie powinno być wskazane, w jakim stopniu dany wydatek przyczynia się do rozwoju organizacji Rzeczy związane z realizacją mikroprojektu zakupione z dotacji nie mogą zostać zbyte przez okres 5 lat od daty zakupu.

### **§29**

Racjonalność i wysokość kosztów pośrednich podlega szczegółowej ocenie Operatora, a środki przeznaczone na ten cel powinny pokrywać jedynie niezbędne wydatki poniesione w związku z rozliczeniem mikroprojektu.

### **§30**

W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi mikroprojektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Przyjęte stawki kosztów osobowych nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku. Wynagrodzenia wynikające z umów zlecenia oraz umów o dzieło są zaliczane do kwalifikowalnych kosztów osobowych.

### **§31**

W przypadku umów zlecenia należy pamiętać o minimalnej stawce godzinowej brutto (plus składki pracodawcy, jeżeli występują). Ponadto, przepisy o minimalnej stawce godzinowej wymagają:

1. odpowiedniego ujęcia stawki w podpisywanych umowach,
2. potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia,
3. wypłacania wynagrodzenia co najmniej raz na miesiąc.

### §33

#### WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Z mikrodotacji oraz dofinansowania lokalnych przedsięwzięć otrzymanych w ramach Konkursu "FIO Śląskie Lokalnie 2020" nie można finansować kosztów:

1. poniesionych po lub przed terminem realizacji mikroprojektu;
2. zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
3. wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione;
4. amortyzacji;
5. leasingu;
6. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
7. odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
8. kar i grzywien;
9. procesów sądowych;
10. nagród finansowych dla odbiorców mikroprojektów;
11. nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
12. obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
13. zakupu napojów alkoholowych;
14. podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
15. podatku VAT – podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku;
16. wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację mikroprojektu na podstawie umowy cywilnoprawnej chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
17. pożyczek;

18. bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
19. tworzenia kapitału żelaznego organizacji;
20. prowadzenia działalności gospodarczej.

#### **§34**

W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)

#### **§35**

W ramach "FIO Śląskie Lokalnie 2020" niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

### **3. Ocena wniosków, rozstrzygnięcie Konkursu**

#### **§36**

Oceny wniosków dokona niezależna Komisja składająca się z ośmiu członków wyłonionych w otwartym przetargu. Członkowie komisji nie będą powiązani z operatorem a także będą zobowiązani do zachowania wszystkich standardów antykorupcyjnych. Członkowie komisji konkursowej będą posiadali wiedzę co najmniej 4 letnie doświadczenie w realizacji projektów a także cieszyć się nieposzlakowaną opinią w środowisku organizacji pozarządowych.

#### **§37**

Każdy wniosek zostanie poddany ocenie dwóch członków Komisji. Oceną ostateczną wniosku będzie średnia z dwóch ocen członków Komisji. Wniosek oceniany będzie za pośrednictwem platformy Witkac.pl. Wniosek będzie oceniany pod względem formalnym oraz merytorycznym.

#### **§38**

W przypadku gdy dwa lub więcej wniosków otrzyma identyczną liczbę punktów, Operator zwoła dodatkowe posiedzenie Komisji, podczas którego oceniający zdecydują o przyznaniu mikrograntu. Z posiedzenia sporządzony zostanie protokół.

#### **§39**

Każdy wniosek złożony w Konkursie musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w §40 Regulaminu. Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz na etapie ustalania ostatecznej wersji wniosku i podpisywania umowy.

### 3.1. Ocena formalna wniosków

#### §40

Wszystkie złożone wnioski zostaną poddane przez Komisję weryfikacji formalnej.

Kryteria formalne		
Lp.	Kryterium	Prawo do odwołań i uzupełnień
1	Czy wniosek w wersji elektronicznej został złożony w terminie?	NIE
2	Czy wniosek spełnia warunki dotyczące dopuszczalnej liczby składanych wniosków?	NIE
3	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z założeniami Regulaminu?	TAK
4	Czy kwota wnioskowanej dotacji jest zgodna z Regulaminem?	TAK
5	Czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym – zgodnie z Regulaminem – do wnioskowania?	NIE
6	Czy adres siedziby/zamieszkania Wnioskodawcy mieści się na terenie województwa śląskiego?	NIE
7	Czy projekt nie obejmuje działań, których finansowanie jest niezgodne z zasadami FIO, w tym w szczególności: działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu, działań o charakterze	TAK

	religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub posługi kapłańskiej, działań o charakterze politycznym, działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej, działalności gospodarczej Realizatora, działań, w których rzeczywistym odbiorcą dotacji nie jest Realizator?	
--	---	--

#### §41

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymogi formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

### 3.2. Ocena merytoryczna wniosków

#### §42

Każdy wniosek, który przeszedł weryfikację formalną poddany zostanie ocenie merytorycznej na podstawie poniższych kryteriów:

<b>Kryteria merytoryczne</b>			
<b>1. TRAFNOŚĆ PROJEKTU: W jakim stopniu projekt odpowiada na realną, jasno zdefiniowaną potrzebę? (0-10 punktów).</b>			
Kryteria dla mikroprojektów:		Kryteria dla projektów dot. rozwoju organizacji:	
Kryterium	Skala ocen	Kryterium	Skala ocen
a) Czy wskazano problemy, na które ma odpowiadać projekt? W jakim stopniu zostały zidentyfikowane? Czy podano ich przyczyny oraz konsekwencje?	0-5	a) Czy wskazano problemy, na które ma odpowiadać projekt? W jakim stopniu zostały zidentyfikowane? Czy podano ich przyczyny oraz konsekwencje?	0-5
b) Czy wskazano kogo dotyczą problemy/potrzeby? Czy	0-3	Czy wskazano kto bezpośrednio skorzysta na rozwoju organizacji?	0-3

scharakteryzowano grupę/y odbiorców?			
c) Czy wskazano źródła wiedzy o istniejących problemach/potrzebach?	0-2	Czy wskazano źródła wiedzy o problemach/potrzebach?	0-2
<b>2. SPÓJNOŚĆ I RACJONALNOŚĆ DZIAŁAŃ: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szanse być zrealizowane w zaplanowanym czasie? (0-8 punktów).</b>			
W jakim stopniu cele projektu wynikają ze wskazanych problemów/potrzeb?	0-5	W jakim stopniu cele projektu wynikają ze wskazanych problemów/potrzeb?	0-5
Czy cele są realne do osiągnięcia w trakcie trwania projektu?	0-3	Czy cele są realne do osiągnięcia w trakcie trwania projektu?	0-3
<b>3. TRWAŁOŚĆ: W jakim stopniu dotacja w sposób trwały wpłynie na rozwój podmiotu? (0-10 punktów).</b>			
Czy prawidłowo wskazano jakościowe i ilościowe rezultaty projektu?	0-3	Czy prawidłowo wskazano jakościowe i ilościowe rezultaty projektu?	0-3
W jaki sposób zaplanowane działania wpłyną na społeczność lokalną i/lub osoby uczestniczące w projekcie?	0-2	Czy wskazano w jaki sposób działania przyczynią się do wzmocnienia i rozwoju organizacji?	0-2
Czy rezultaty są adekwatne do określonych w projekcie celów i do zaplanowanych działań?	0-1	Czy prawdopodobne jest, że po zakończeniu realizacji projektu jego rezultaty będą trwałe?	0-1
Czy prawidłowo wskazano metody pomiaru osiągniętych rezultatów?	0-2	Czy prawidłowo wskazano metody pomiaru osiągniętych rezultatów?	0-2
Czy prawdopodobne jest, że po zakończeniu realizacji projektu jego	0-1	Czy prawdopodobne jest, że po zakończeniu realizacji projektu jego	0-1

rezultaty będą trwałe?		rezultaty będą trwałe?	
Czy prawdopodobne jest, że po zakończeniu finansowania projektu działania w nim podjęte będą kontynuowane?	0-1	Czy osiągnięte rezultaty zwiększą wpływ na wzmocnienie i rozwój organizacji?	0-1
<b>SKUTECZNOŚĆ: Czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu? (0-7 punktów).</b>			
Czy poprzez zrealizowanie zaplanowanych działań możliwe jest osiągnięcie oczekiwanych rezultatów projektu?	0-4	Czy poprzez zrealizowanie zaplanowanych działań możliwe jest osiągnięcie oczekiwanych rezultatów projektu?	0-4
Czy oczekiwane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w czasie trwania projektu?	0-3	Czy oczekiwane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w czasie trwania projektu?	0-3
<b>RACJONALNOŚĆ I ADEKWATNOŚĆ NAKŁADÓW: Czy nakłady (finansowe, rzeczowe, osobowe) zostały zaplanowane poprawnie oraz czy są adekwatne do zaplanowanych rezultatów? (0-15 punktów).</b>			
Czy budżet został prawidłowo skonstruowany? Czy prawidłowo rozpoznano wydatki bezpośrednie (merytoryczne) i pośrednie (administracyjne)?	0-5	Czy budżet został prawidłowo skonstruowany? Czy prawidłowo rozpoznano wydatki bezpośrednie (merytoryczne) i pośrednie (administracyjne)?	0-5
Czy zaplanowane wydatki są kwalifikowane?	0-2	Czy zaplanowane wydatki są kwalifikowane?	0-2
Czy wydatki są racjonalne, tj. niezbędne do zrealizowania zaplanowanych w projekcie działań i rezultatów?	0-3	Czy wydatki są racjonalne, tj. niezbędne do zrealizowania zaplanowanych w projekcie działań i rezultatów?	0-3



W jakim stopniu wydatki są spójne z zaplanowanymi działaniami?	0-3	W jakim stopniu wydatki są spójne z zaplanowanymi działaniami?	0-3
Czy przedstawiono prawidłową kalkulację wkładu własnego?	0-2	Czy przedstawiono prawidłową kalkulację wkładu własnego?	0-2
<b>Łącznie ilość punktów</b>	<b>50</b>	<b>Łącznie ilość punktów</b>	<b>50</b>

### §43

Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami weryfikacji formalnej i merytorycznej na stronie internetowej [www.fioslaskie.com](http://www.fioslaskie.com). Lista będzie zawierała następujące informacje:

- 1) numer wniosku,
- 2) nazwa Wnioskodawcy,
- 3) tytuł mikroprojektu,
- 4) wynik weryfikacji formalnej (PRZYJĘTY / ODRZUCONY).
- 5) wynik weryfikacji merytorycznej.

### 3.3. Możliwość odwołań i uzupełnień

#### §44

Od oceny formalnej przysługuje możliwość odwołania, zgodnie z §40 Regulaminu.

#### §45

Po publikacji oceny wniosku, Wnioskodawca ma 7 dni na odwołania lub uzupełnienia brakujących dokumentów. Operator rozstrzyga odwołania w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych.

#### §46

Od oceny merytorycznej nie przysługuje możliwość odwołania.

## 4. Zawarcie umowy

#### §47

Operator udostępni Wnioskodawcy wzór umowy. Wnioskodawca drukuje ją, podpisuje i odsyła drogą pocztową do Operatora na adres: **Instytut Pracy i Edukacji, ul. Siemińskiego 22, 44-100 Gliwice.**

#### §48

Umowa jest podpisywana:

- a) w przypadku mikroprojektu złożonego przez młodą organizację pozarządową lub inny podmiot wskazany w punkcie 2.1.1. Podpunkt a) Regulaminu - umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji,
- b) w przypadku projektu złożonego samodzielnie przez grupę nieformalną (w tym samopomocową) - umowa podpisywana jest przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej.
- c) w przypadku organizacji patronackiej, która podpisuje umowę w imieniu grupy nieformalnej - podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji organizacji patronackiej.

#### §49

Umowy należy drukować w dwóch egzemplarzach i podpisane przekazać pocztą do siedziby Operatora na adres: **Instytut Pracy i Edukacji, ul. Siemińskiego 22, 44-100 Gliwice.**

#### §50

Wnioskodawcy podpisując umowę zobowiązują się, że dołożą wszelkich starań do prawidłowego rozliczenia dotacji.

#### §51

**Do obsługi projektu wymagane jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego lub subkonta do obsługi środków pochodzących z dotacji.** Dotyczy to zarówno organizacji pozarządowych jak i grup nieformalnych. Koszt założenia i prowadzenia rachunku jest kosztem kwalifikowanym w ramach projektu i powinien być uwzględniony w budżecie projektu. Rachunek powinien być rachunkiem nieoprocentowanym.

#### §52

Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków

finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

### §53

**Dokumentacja będzie musiała odzwierciedlać wszystkie zrealizowane działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty.** Realizator będzie mógł ponosić wydatki zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy. Umowa o dofinansowanie określi limity, zgodnie z którymi Realizator będzie mógł dokonywać zmian w budżecie projektu bez konieczności informowania Operatora. Wszelkie inne zmiany będą wymagały zgody Operatora i ewentualnie zawarcia aneksu do umowy.

### §54

Po zakończeniu realizacji projektu Realizator składa do Operatora sprawozdanie końcowe z projektu. Wersja robocza sprawozdania **wraz z załącznikami** musi zostać udostępniona Operatorowi w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu za pośrednictwem systemu witkac.pl. Po zaakceptowaniu roboczej wersji, sprawozdanie należy wydrukować, podpisać i dostarczyć **wraz z załącznikami** do siedziby Operatora (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera) w terminie do 30 dni od zakończenia projektu.

### §55

**Rozliczanie projektu, będzie następowało poprzez ekspercką analizę umówionych rezultatów oraz złożenie oświadczenia, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z prawdą, a wydatki poniesione w okresie projektu są zgodne z kosztorysem załączonym do umowy grantowej.**

## 5. Wsparcie dla Wnioskodawców

### §56

Wnioskodawcy mogą skorzystać ze wsparcia Operatorów na etapie przygotowywania wniosku o dotację, oraz realizacji i rozliczania projektów. Przez cały okres trwania projektu będzie funkcjonowała infolinia - od poniedziałku do piątku w godzinach 10-16 oraz

dedykowana skrzynka mailowa. Na stronie internetowej projektu dostępny będzie Regulamin Konkursu, FAQ, oraz podręcznik pisanie projektów.

#### **§57**

Przed rozpoczęciem naboru w konkursie zorganizowane zostaną spotkania informacyjne dla Wnioskodawców.

## **6. Monitoring i kontrola projektów**

#### **§58**

W umowie o powierzeniu grantu Realizator zobowiązuje się do poddania się wizytom monitorującym organizowanym przez Operatora oraz poddania się kontrolom rezultatów przeprowadzanym przez Operatora lub inne uprawnione podmioty, w szczególności przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w terminach i formie wskazanej przez te osoby. Umowa będzie zawierała również obowiązek udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zgłaszane przez osoby przeprowadzające wizyty monitorujące oraz stosowania się do zaleceń formułowanych w wyniku przeprowadzonych wizyt monitorujących i kontroli.

#### **§59**

Część projektów może zostać objęta kontrolami, które będą polegały na wizycie przedstawicieli Operatora w miejscu realizacji wybranych wydarzeń (np. festyn, szkolenie), a także w miejscu przechowywania dokumentacji. Kontrole mogą zostać przeprowadzone w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, w okresie, kiedy Realizatorzy/Grupy są zobowiązani do przechowywania dokumentacji projektowej.

## **7. Postanowienia końcowe**

#### **§60**

Operator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursów w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy z Operatorem przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

